COMUNICAZIONE SCUOLA - FAMIGLIA

GUIDA ALLA CONSULTAZIONE DI SCUOLATTIVA DA PARTE DEI GENITORI

Il genitore, per consultare le informazioni sul proprio figlio, dovrà accedere al sito della scuola e cliccare sul link apposito.

- Una volta avuto accesso al sito SCUOLATTIVA inserire il proprio utente e la propria password (consegnati dalla segreteria didattica ad inizio anno). Cliccare su Conferma.

- Appariranno le seguenti voci di menu (che nelle pagine seguenti andremo a vedere nel dettaglio):

1) OGGI

Cliccando su questa voce è possibile verificare la presenza dell'alunno in classe (ora per ora) le lezioni del giorno e l'argomento trattato.

In questo caso l'alunna risulta presente alle lezioni (PL) anche se entrata in classe con un breve ritardo.

<u>Legenda:</u>
AL = assenza a lezione
PL = presenza a lezione
RB = ritardo breve
R = ritardo
U = uscita

= questa icona indica che il docente ha allegato del materiale (link o file) alla lezione. Cliccandoci sopra si potrà vedere e/o scaricare.

2) DIDATTICA

E' uno strumento a disposizione del docente per inviare del materiale didattico alla classe.

Cliccandoci sopra si potrà vedere e/o scaricare il materiale allegato.

L'icona **COMPITI** indica che un docente ha assegnato dei compiti a casa all'alunno.

Cliccando sulla parola **DOWNLOAD** sarà possibile scaricarli e quindi svolgerli.

Una volta eseguiti si potranno inviare al docente tramite la funzione di **UPLOAD** (scegliere il file e poi cliccare su **Esegui**).

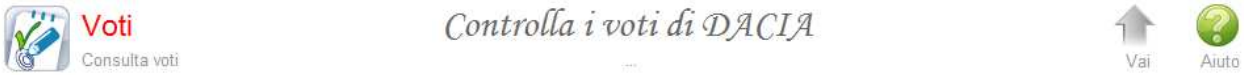
3) ASSENZE

Funzione per la consultazione delle assenze dell'alunno. Si potrà visionare il calendario aggiornato con le presenze e le assenze, giustificate e non giustificate.

Tramite l'icona apposita

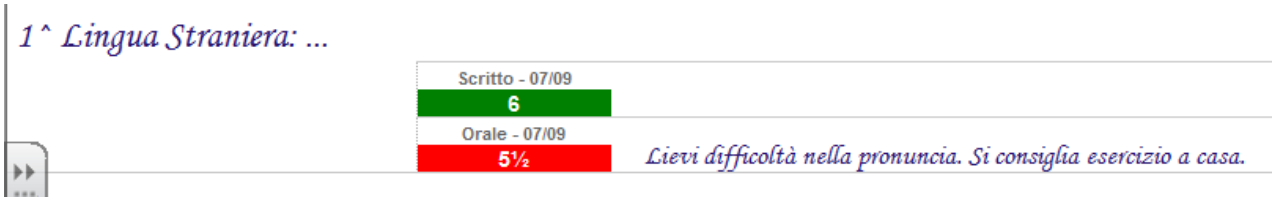
si potrà avere una stampa dettagliata delle assenze per materia del proprio figlio.

4) VOTI

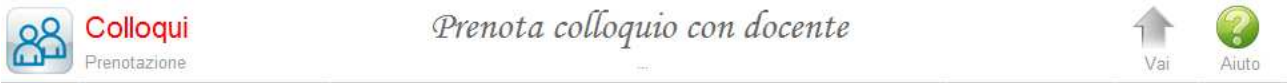


Qui sono visualizzabili le votazioni attribuite dai docenti a compiti in classe e interrogazioni.

Tramite questa icona si potranno leggere anche eventuali comunicazioni (legate al voto) del docente alla famiglia (es. motivazioni e lacune)



5) COLLOQUIO



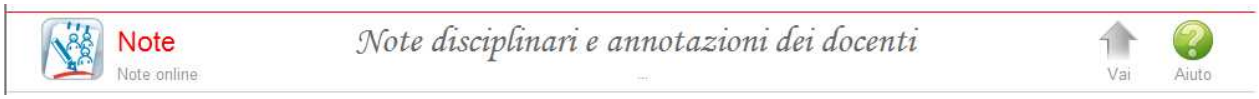
Questa funzione dà la possibilità di prenotare il colloquio con il docente desiderato.

E' sufficiente cliccare in corrispondenza del docente e dell'ora. Il programma indicherà l'ordine di prenotazione e chiederà un numero di cellulare per la comunicazione tempestiva di eventuali disdette.

Nel caso in cui per esaurimento dei posti non ci si possa più prenotare il programma lo segnala.

In questa sezione sarà possibile, in data da definire, la prenotazione dell'alunno alle attività di sportello.

6) NOTE



Contiene l'elenco delle comunicazioni da parte dei docenti e di eventuali note disciplinari assegnate all'alunno nel registro di classe.

7) BACHECA

Contiene le comunicazioni da parte della segreteria didattica. E' possibile scaricare eventuali file allegati.